



Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 августа 2023  
Председатель педсовета  
 /Н. А. Сороколетова/

Утверждаю  
приказом по школе от 31.08.2023г. №1 - 106  
Директор  /Л. А. Агошкова/



**План работы школьного музея  
«Боевой и трудовой славы»  
МКОУ «Шумаковская СОШ»  
Солнцевского района Курской области**

с. Шумаково  
2023 г.

## Пояснительная записка

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы. Поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, вечеров, конференций способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности. Они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

### **Школьный музей работает в трёх направлениях:**

1. История школы;
2. Страницы военной истории;
3. Моя семья в годы ВОВ.

### **Цели работы музея:**

Содействие в героико – патриотическом и нравственном воспитании обучающихся;

Сбор необходимой информации о ветеранах и выпускниках школы;

Подготовка и проведение мероприятий, связанных с жизнью школы.

### **Задачи музея:**

1. Учет поступлений в школьный музей;
2. Ведение документации фондов, соблюдение условий хранения;
3. Обработка информации о ветеранах и выпускниках школы.
4. Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:
  5. Массовая экскурсионная работа;
  6. Сотрудничество со СМИ;
  7. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс учебного заведения;
  8. Участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
  9. Учебно – исследовательская деятельность;

10. Проведение уроков на базе музея, тематических экскурсий, вечеров.

### **Содержание работы:**

#### **1.Создание и пополнение фондов музея.**

Основные задачи данного направления работы музея:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

#### **Ожидаемые результаты реализации программы:**

Результат реализации программы определяется появлением в школьном музее правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов

#### **2.Поисково-исследовательская деятельность**

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях ВОВ, ветеранах, выпускниках школы, истории села в военные годы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

#### **Ожидаемые результаты реализации программы:**

Результатом реализации программы будет являться пополнения в музее информации: о ветеранах труда и ВОВ, о ее героях, об истории села в военные годы; о выдающихся выпускниках школы; истории самой школы.

#### **3. Экспозиционная деятельность**

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций.

Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж;

- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- использовать в работе передвижные выставки;
- предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные

игры и викторины с различными категориями школьников. Созданная экспозиция школьного музея должна стать центром просветительской работы в школе.

### **Ожидаемые результаты реализации программы:**

Результатом реализации программы станет появление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.

### **4. Просветительская работа**

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, вечера, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.

литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

Результатом реализации данной программы станет формирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.

Целью данного нововведения является: укрепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.

### **Ожидаемые результаты реализации программы:**

станет: постоянное развитие музея, увеличение количества его экспонатов, появление новых материалов, разделов; интерес обучающихся к поисково-исследовательской деятельности; становление школьного музея как базового методического центра.

Также результат выражается в положительных изменениях, происходящих с личностью обучающихся, в их духовном росте; выработка у обучающихся комплекса качеств, характерных для гражданина патриота; формирование благоприятной среды для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей.

### **5. Методическая работа**

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково -исследовательской работы.


#### **Ожидаемые результаты реализации программы:**


Результат реализации программы – проведение качественных лекций, экскурсий, тематических вечеров и праздников. Составление плана и проведение поисково - исследовательской работы.

Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

<b>№ п/п</b>	<b>План</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Расконсервация музея после летних каникул. Подготовка экспозиции к началу учебного года.	Сентябрь	Шумакова Е.А.
2.	Выборы нового «Совета музея». Заседание Совета с обсуждением плана работы на 2023-24 учебный год.	Сентябрь	Шумакова Е.А.
3.	Формирование группы экскурсоводов из числа учащихся 7 классов. Определение задания на I полугодие 2023-24 учебного года в рамках операции «Поиск»	Сентябрь – октябрь	Шумакова Е.А. Бунин А.П
4.	Утверждение расписания заседаний «Совета музея» и занятий экскурсоводов.	Сентябрь – октябрь	Шумакова Е.А.
5.	Участие в районных и областных семинарах	В течение года	
6.	Работа по сохранности экспонатов музея, оформление в картотеке и книге фондов экспонатов, поступивших в 2023 году.	Сентябрь октябрь	Шумакова Е.А.

7.	Размещение на сайте школы материала, связанного с историей школы (по экспозиции «Летопись школы») и музея «Орден в твоём доме»	В течение года	Бунин А. П. Шумакова Е.А.
8.	Создание выставки, посвящённой дню рождению героя – молодого гвардейца Виктора Третьякевича	Сентябрь	Шумакова Е.А. Шумакова В. В.
9.	Создание выставки-экспозиции материалов, посвящённых 79-летию победы в ВОВ.	Ноябрь - декабрь	Шумакова Е.А. Шумакова Т. Д.
10.	Ежемесячные дни открытых дверей музея с приглашением учащихся, родителей, ветеранов.	В течение года	Бунин А. П.
11.	Уроки мужества, посвящённые освобождению Солнцевского района от немецко – фашистских захватчиков	Февраль	Классные руководители
12.	Подготовка и защита исследовательских работ «Моя семья в годы Великой Отечественной войны»	Сентябрь - декабрь	Шумакова Е.А. Совет музея
13.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	декабрь	Земзюлина И.Ю.
14.	Исследовательская работа «Орден в моей семье»	Октябрь	Кл.руководители 1-4 классов
16.	Работа Совета музея в рамках операции «Поиск»	В течение года	Бунин А.П. Совет музея
18.	Выставка-экспозиция в школьном музее, посвящённая Дню Победы	Апрель - май	Шумакова Е.А. Земзюлина И.Ю.
19.	Просмотр документальных фильмов, посвящённых памятным датам	В течение года	Шумакова Е.А.
20.	Экскурсии в школьный музей учащихся школы (по графику)	В течение года	Шумакова Е.А.
21.	Урок мужества «Нам этот мир завещано беречь»	Май	Классные руководители
22.	Встречи с ветеранами, создание видеofilmа с записью воспоминаний участников войны о событиях военных действий	Февраль - апрель	Шумакова Е.А.
23.	Создание видеofilmа по экспозициям музея «Орден в твоём доме с рассказом экскурсоводов об истории создания музея.	Декабрь	Шумакова Е.А.
24.	Завершение работы музея за 2023-2024 учебный год отчетом Совета музея.	Май	Совет музея

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 августа 2023  
Председатель педсовета  
 Н. А. Сороколетова/

Утверждаю  
приказом по школе от 31.08.2023г. №1 - 106  
Директор  /Л. А. Агошкова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее**  
**«Боевой и трудовой славы»**  
**МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского**  
**района Курской области.**

с. Шумаково

2023 г

## **I. Общие положения**

1.1 Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно - исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко - культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области и настоящим Положением о школьном музее.

## **II. Основные понятия**

2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.



2.3 Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **III. Организация и деятельность музея**

3.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Учредителем музея является МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3 Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

3.5 Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов,
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;
- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- устав (положение) музея, утверждённый руководителем образовательного учреждения.

3.6 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

### **IV. Функции музея**

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, села, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет **руководитель** школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

## **VI. Руководство деятельностью музея**

8.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, **назначаемый приказом** по образовательному учреждению.

8.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **VII. Руководитель школьного музея:**

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также районным краеведческим музеем.

## **VIII. Реорганизация (ликвидация) музея**

10.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумаковская средняя общеобразовательная школа»  
Солнцевского района Курской области


**Совет музея**  
**«Боевой и трудовой славы»**

1. Агошкова Л. А. – директор образовательного учреждения
2. Шумакова Е.А. – руководитель музея
3. Бунин А. П. – руководитель поискового отряда «Память»
4. Шумакова Т. Д. – старшая вожатая
5. Шумакова В. В. – старшая вожатая
6. Анечкина И.А. – учитель русского языка и литературы
7. Дульцева Д.Н. – обучающаяся 9 класса
8. Бочаров М.Ю.– обучающийся 9 класса
9. Сорокина А.А. – обучающаяся 8 класса
10. Алябьева Е.Н.– обучающаяся 8 класса
11. Доброва Д.В. – обучающаяся 7 класса



Директор: \_\_\_\_\_

Л. А. Агошкова

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 августа 2023 г  
Председатель педсовета  
 Н. А. Сороколетова/



Утверждаю  
приказом по школе от 31.08.2023г №1-106  
Директор  А. А. Агошкова/

**Перспективный план работы школьного музея  
«Боевой и трудовой славы»  
МКОУ «Шумаковская СОШ»  
Солнцевского района Курской области»**

## Проведение традиционных массовых мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Примечания
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Знаний</li> <li>• Прием в ученики школы (1 класс)</li> <li>• День Учителя</li> <li>• Экологический месячник (лектории, работы в фондах музея, выставки рисунков, газет, поделок из природного материала)</li> <li>• Экскурсионная работа Открытие лектория «Моя школа»</li> <li>• Подготовка и проведение народных праздников (рождество, масленица)</li> <li>• Проведение месячника по военно – патриотическому воспитанию</li> <li>• Научно-практические конференции школьного</li> </ul>	<p>ежегодно</p> <p>в течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>декабрь, март</p> <p>январь-февраль</p> <p>апрель-май</p> <p>апрель</p>	<p>По плану проведения месячника</p>

	<p>научного общества учащихся на базе музея</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи выпускниками школы</li> <li>• Подготовка к празднику победы (приглашение ветеранов, поздравление, праздничный концерт, чаепитие)</li> <li>• Митинг, посвященный Дню Победы</li> <li>• Вечер за честь школы</li> </ul>	<p>с апрель-май</p> <p>8 Мая</p> <p>25 Мая</p>	
--	--	--	--

### Традиционные акции

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьные годы моих родителей» (сбор материалов о выпускниках школы)</li> <li>• Моя семья в годы ВОВ</li> <li>• Операция «Ветеран»</li> <li>• Операция «Обелиск»</li> <li>• Операция «Дом без одиночества»</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Январь-апрель</p> <p>Февраль-май</p> <p>Май</p>	<p>По плану проведения месячника</p>
---	--	--	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>• «Я и мой музей» (прием материалов в фонды музея)</li></ul>		
--	--	--	--



## Исследовательская работа учащихся

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа на базе фондов музея с последующим выходом на школьные, городские, краевые, федеральные конкурсы и конференции</li></ul> <p>Исследовательские работы по краеведению,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Моя родословная»,</li><li>• Истории школы, села.</li><li>• Исследовательские работы по истории ВОВ, связанные со школой, селом, краем</li><li>• Составление на базе проведенных исследовательских работ, лекций, докладов текстов экскурсий</li><li>• Подготовка материалов к выпуску «Летопись славных лет» о выпускниках и учителях школы</li></ul>	в течение года	По плану проведения месячника
--	--	----------------	-------------------------------

4	<p><b>Оформительская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка выставок работ учащихся выполняемых на предметных месячниках, об итогах акций и операций</li> <li>• Оформление выставок ДПИ</li> <li>• Подготовка и оформление</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>раз в 2 года</p>	
	<p>выставок к «Вечеру за честь школы»</p> <p>Работа над созданием электронных носителей по материалам фондов музея</p>	<p>к 25 Мая</p>	

### Работа с фондами

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Последовательно проводить работу по разбору и описанию поступающих в музей материалов</li> <li>• Работа по созданию и уточнению «легенд» новых и старых поступлений</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>По плану проведения месячника</p>
6	<p>Расширять материальную базу для проведения уроков в музее</p>		

