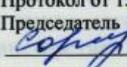


<p>СОГЛАСОВАНО на общешкольном родительском собрании Протокол от 05.03..2019г.№4 Председатель  Пучкова Н.И.</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области Протокол от 13.03..2019г. № 5 Председатель  Сороколетова Н.А.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом по МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области от 13.03.2019г. № 1-39 Директор  Агриškova Л.А.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Положение о порядке приёма детей в МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области

программам начального общего, основного общего образования...

1.2. Правила принимаются педагогическим советом, уполномоченным на это извещения и заявления, а распоряжением в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём обучающихся в образовательное учреждение «Шумаковская средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области (далее по тексту - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.4. Целью является обеспечение качественного обучения обучающихся начального и основного общего образования по основным программам начального общего образования.

2.06. **о порядке приёма детей в МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области**

2.1. Приём обучающихся в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Обучающиеся, проживающие на данной территории, могут быть приняты в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области.

2.3. Обучающиеся, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других обязательных требований, указанных в приложениях к лицензии на предоставление образовательной деятельности.

2.5. Приём (перевод) учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при предъявлении при этом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём учащихся заявлениями в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законных представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Правила приёма) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства просвещения РФ от 17 января 2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32.

1.2. Правила принимаются педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и распорядительным актом директора Школы.

1.3. Настоящие Правила регламентирует приём обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шумаковская средняя общеобразовательная школа» Солнцевского района Курской области (далее по тексту - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Целью настоящих Правил является предоставление обучающимся общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Школы.

2. Общие правила приёма обучающихся в Школу

2.1. Правила приёма в МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Обучающимся, проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Солнцевского района Курской области.

2.3. Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на правоведения образовательной деятельности.

2.5. Приём учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей

ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. При приеме обучающегося в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, с **образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся** фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.12. Прием учащихся в Школу осуществляется бесплатно.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на *общедоступной основе*, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

2.14. Между МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор об образовании.

3. Правила приёма обучающихся в первый класс Школы

3.1. Приём заявлений в первый класс для обучающихся, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к первому сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. При приёме учащихся в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Педагогический работник Школы может провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

3.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приёма в школу:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.10. Зачисление детей в первый класс Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Правила приема обучающихся в 10 класс.

4.1. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) имеет право:

- продолжить обучение в 10 классе данной школы по общеобразовательной программе;
- продолжить обучение в профильном классе данной школы;
- продолжить обучение в другом образовательном учреждении.

4.2. Формирование 10 классов осуществляется на основе личного заявления гражданина с предоставлением аттестата об основном общем образовании, личного дела.

4.3. Количество 10 классов при их комплектовании определяется школой самостоятельно с учетом потребностей выпускников основной школы

4.4. Формирование 10 классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

5. Правила приёма в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и настоящими Правилами приёма.

5.2. Приём детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении установленных законодательством РФ документов.

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Обязанности

6.1. Директор Школы обязан:

6.1.1. принять обучающихся, имеющих право на получение общего образования, в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования при наличии свободных мест и предоставлении соответствующих документов;

6.1.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. предоставить заявление с просьбой о приёме ребенка в Школу в бумажном или электронном варианте и соответствующие документы.

7. Контроль за соблюдением Правил приёма обучающихся в Школу

Контроль за соблюдением Правил приёма обучающихся в Школу осуществляет директор Школы.

8. Ответственность за нарушение Правил приёма обучающихся в Школу

Директор Школы несет ответственность за нарушение права на образование, прав и свобод обучающихся, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приёме обучающихся в Школу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Список:

- Сорокин - Сорокина Л. А.
- Сорокин - Сорокинина Н. А.
- Иванов - Иванова И. Ю.
- Медведев - Медведева А. И.
- Сорокин - Сорокина И. Д.
- Сорокин - Сорокина Т. П.
- Сорокин - Сорокина В. Ю.
- Сорокин - Сорокина А. П.
- Сорокин - Сорокина В. В.
- Сорокин - Сорокина И. А.
- Сорокин - Сорокина А. Е.
- Сорокин - Сорокина К. В.
- Сорокин - Сорокин А. М.
- Сорокин - Сорокина А. В.
- Сорокин - Сорокина А. И.
- Сорокин - Сорокина З. Е.
- Сорокин - Сорокин И. Р.
- Сорокина - Сорокина Н. А.
- Сорокин - Сорокина М. И.
- Сорокин - Сорокина А. С.
- Сорокин - Сорокин В. А.
- Сорокин - Сорокина А. Ю.
- Сорокин - Сорокина И. А.
- Сорокин - Сорокин И. П.
- Сорокин - Сорокина Н. Н.



Продумеровано, прошнуровано,
 скреплено печатью на 3 листах.
 (подпись) Д. А. Аношкова