

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета Протокол от 31.08.2020г.№1</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области Протокол от 31.08.2020г. № 1 Председатель  Сороколетова Н.А.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом по МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области от 31.08.2020 г. № 1-125 Директор  Агошкова Л.А.</p>
--	---	--



Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года в редакции, действующей с 1 января 2020 года), Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Управляющим Советом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение №2).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение №1 и №2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение №1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение №5). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего Совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего Совета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Управляющего Совета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании /составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Управляющего Совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

з

е

е

а

о

ю

и

ля

а в

их

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания (или в ходе проверки замечаний не выявлено) _____

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий
родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание 1.

Директору
МКОУ «Шумаковская СОШ»
Солнцевского района Курской области
Агошковой Л.А.
от председателя
Управляющего Совета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управляющий Совет МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Шумаковская СОШ» Солнцевского района Курской области:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Форма проведения собрания: (совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции).

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____.

Кворум имеется.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По	вопросу	повестки	дня	слушали
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

По	вопросу	повестки	дня	постановили:
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Председатель: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)
Секретарь: _____ / _____ /

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п	Дата поведения мероприятия родительского контроля	ФИО Комиссии контролю организацией питания обучающихся	членов по за	Краткое содержание проведенного мероприятия

Список:

Савин, Савинья Л.А.
Сергей Сероколенко Н.А.

БСБ Белангун В.И.

Савин, Савинья Л.А.

Орехова А.Ю.

Шушарова В.В.

Иванов Иванова И.И.

Петрова Петрова Н.А.

Петрова Петрова Н.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.

Савин Савинья Л.А.



Прочитано, пропущено,
эксплуатация на 5 (пять)
Директор Л.А. Аюшкова