

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шумаковская средняя общеобразовательная школа»
Солнцевского района Курской области

П Р И К А З

№ 1-114

31 августа 2022 года

Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, (ст. 37 «Организация питания обучающихся», ст. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»), на основании постановлений Администрации Солнцевского района Курской области от 11.01.2021г. №1 «Об организации бесплатного школьного питания обучающихся 5-11 классов в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Солнцевского района Курской области в 2021 году» от 11.01.2022г. №2 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Солнцевского района Курской области в 2021 году», от 06.04.2020г. №141 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Солнцевского района Курской области, при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (в действующей редакции), от 24.07.2020г. №308 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Солнцевского района Курской области, получающих образование на дому», приказом Управления образования Администрации Солнцевского района Курской области «Об организации питания учащихся в подведомственных общеобразовательных учреждениях в первом полугодии 2021-2022 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу школьной столовой с 1 сентября 2022 года.
2. Сороколетову Н.А., Маслакову Н.Н., Османову Ж.В., заместителей директора, назначить ответственными за организацию питания учащихся в образовательном учреждении.
3. Заместителям директора, Сороколетовой Н.А., Османовой Ж.В., ответственным за организацию питания в образовательном учреждении:
 - 3.1. Организовать двухразовое питание учащихся, кроме находящихся на индивидуальном обучении на дому, предусматривающее наличие завтрака и обеда: горячего блюда, не считая горячего напитка, с 01.09.2022г., в соответствии с постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе учащихся, получающих основное и среднее общее образование, стоимостью 60,31 рубля на 1 учащегося в день.

Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору образовательного учреждения;

- вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания учащихся;

- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении воспитательной работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

7. Классным руководителям:

- организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся образовательного учреждения;

- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой;

- проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

8. Аверькову Г.В., повара школьной столовой, назначить ответственной за организацию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции, ежедневное и еженедельное меню, суточных проб пищи.

9. Кривоносову Н.Н., кухонного рабочего, назначить ответственной за состоянием посуды и кухонного инвентаря, за правильность приготовления и использование дезинфицирующих и моющих средств на кухне и в обеденном зале и т.д. (в соответствии с инструкцией кухонного рабочего).

10. Яковлевой В.В., секретарю учебной части:

- осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, средств спонсора, денежных на организацию питания учащихся;

- предоставлять заместителю главного бухгалтера МКУ «ЦБ муниципального района «Солнцевский район» Курской области (Бурцевой А.Н.) ежемесячно, в пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным:

- финансовый отчет об организации питания учащихся, включающий: ведомости учёта посещаемости, меню-требования, накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, товарные накладные;

- выписку из приказа по образовательному учреждению о численности учащихся, обучающихся к льготной категории, в случае ее изменения;

- результаты мониторинга организации питания учащихся.

11. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (приложение 5).

12. Сороколетова Н.А., ответственная за организацию питания учащихся, контролирует организацию дежурства в столовой.

14. Назначить ответственных за ведение журналов:

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» - Аверькова Г.В.,

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» - Аверькова Г.В.,

- «Журнал обезвреживания пищевых отходов» - Маслакова Н.Н.,

- «Журнал Здоровья» - Маслакова Н.Н.,

- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» - Маслакова Н.Н.,

- «Журнал дезинфекции холодильного и кухонного оборудования» - Маслакова Н.Н.

14. Дежурный учитель обязан:

- контролировать посещение столовой учащимися, порядок во время приёма пищи,

При этом, для учащихся из малоимущих и (или) многодетных семей, обучающихся ограниченными возможностями здоровья (далее – льготной категории), за счет собственных средств, остальной категории – за счет добровольных пожертвований родителей учащихся.

3.2. При организации питания в обязательном порядке использовать овощи и фрукты, собранные на школьных огородах и (или) добровольно пожертвованные родителями учащихся, иными лицами в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством требованиями;

3.3. Организовать получение компенсации родителями учащихся:

- обучающихся на индивидуальном обучении на дому ежемесячно в срок до 5 числа следующего за отчетным;
- обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 2 числа, следующего за отчетным.

3.4. Обеспечить наличие и публикацию на официальном сайте учреждения «Информация об организации питания в учреждении», разработанного и утвержденного в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организовать своевременное взаимодействие (документооборот – приложение № 1) МКУ «ЦБ муниципального района «Солнцевский район» Курской области, обеспечивающее своевременное финансирование организации питания.

3.6. Организовать поступление родительской платы за организацию питания обучающихся по указанным реквизитам (приложение 2) до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять справку специалисту-эксперту Управления образования (Рубанова Е.В.) служебную записку, содержащую данные об организации питания по установленному образцу (приложение 3).

4. Сбор денежных средств (60 рублей 31 коп. в день) с учащихся, не относящихся к льготной категории, на организацию питания и сдачу их Сороколетовой Н.А. и Османовой А.В. ответственным за организацию питания, возложить на классных руководителей классов.

4. Азерькову Г.В., повара столовой, назначить ответственной за приемку и хранение продуктов питания, поступающих в столовую.

5. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся создать общественную комиссию по питанию (приложение № 4).

6. Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

6.1 оказывать содействие администрации школы в организации питания учащихся;

6.2 осуществлять контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продукции, сроками хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

контролировать наличие меню на каждый день, санитарное состояние обеденного зала.

15. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Сороколетова Н.А. – председатель комиссии,
- Старикова Н.В. – член комиссии,
- Аверькова Г.В. – член комиссии,
- Рослякова Е.Ю. – фельдшер Шумаковского ФАП (по согласованию).

16. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за бракеражной комиссией;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражные журналы результаты оценки качества готовой продукции;
- проводить снятие проб и записывать в бракеражные журналы результаты оценки качества готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.

18. Утвердить график приема пищи (приложение 6).

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Агошкова Л.А.

по приказу ознакомлены:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| <u>Сороколетова Н.А.</u> | <u>Османова Ж.В.</u> |
| <u>Аверькова Г.В.</u> | <u>Иванова Н.Н.</u> |
| <u>Шумакова Т.Д.</u> | <u>Окунева Г.А.</u> |
| <u>Шумакова Е.А.</u> | <u>Бобнева Е.Ю.</u> |
| <u>Шумакова В.В.</u> | <u>Старикова Н.В.</u> |
| <u>Бунин А.П.</u> | |